



salesianos
OVIEDO

Colegio
Fundación Masaveu



PLAN DIGITAL DE CENTRO

APROBACIÓN: **MAYO - 2024**

VIGENCIA: **CURSOS 2024-25, 2025-26 Y 2026-2027**

INDICE

INTRODUCCIÓN	3
Contexto: Datos básicos del centro	3
Infraestructura	4
Justificación del plan	6
Proceso de elaboración	6
Contribución del Plan Digital al Proyecto Educativo del Centro	7
ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO	8
OBJETIVOS Y LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE ACTUACIÓN	11
AMBITO 1: LIDERAZGO Y GOBERNANZA	11
AMBITO 2: ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	12
AMBITO 3: DESARROLLO PROFESIONAL	12
AMBITO 4: PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN	13
AMBITO 5: CONTENIDOS Y CURRÍCULO	13
AMBITO 6: COLABORACIÓN Y NETWORKING	14
AMBITO 7: INFRAESTRUCTURA	14
EVALUACIÓN	16
ANEXO 1: CONCRECIÓN DEL PDC PARA EL CURSO 2024-25	17
ANEXO 2: EVALUACIÓN DEL PDC PARA EL CURSO 2024-25	18
ANEXO 3: CONCRECIÓN DEL PDC PARA EL CURSO 2025-26	21

INTRODUCCIÓN

Contexto: Datos básicos del centro

Nombre del Centro	Colegio Fundación Masaveu
Localización	Avda. Pedro Masaveu, 18 - 33007 OVIEDO (Asturias)
Pertenencia y Gestión	El dueño del Colegio es la Fundación Masaveu, perteneciente a la Corporación Masaveu. La gestión y dirección del Colegio la ha cedido a la Inspectoría Salesiana de Santiago el Mayor (Congregación religiosa).
Niveles educativos	FP Grado Básico - 1 ciclo formativo de Fabricación Mecánica FP Grado Medio - 1 ciclo formativo de Fabricación Mecánica FP Grado Medio - 1 ciclo formativo de Instalación y mantenimiento FP Grado Medio - 1 ciclo formativo de Electricidad y electrónica FP Grado Superior - 2 ciclos formativos de Fabricación Mecánica FP Grado Superior - 1 ciclo formativo de Electricidad y electrónica
Alumnado	Total alumnos/as: 336 (curso 2023-24)
Profesorado	El claustro lo forman 23 profesores
Equipo directivo	7 miembros: Director, Jefe estudios, Administrador, Pastoral, Calidad, Departamentos Fabricación mecánica y Electricidad y electrónica.
Calidad	El Colegio tiene una Plan de Calidad común a varios colegios de la Inspectoría Salesiana de Santiago el Mayor
Valores a destacar	El Centro tiene más de 60 años de historia Su eje central siempre ha sido la Formación Profesional y la inserción laboral de los alumnos. Cuenta con gran cantidad de antiguos alumnos que desarrollan su labor en el entorno industrial de Asturias. Además el Colegio cuenta con una Asociación de antiguos alumnos. Colegio valorado tanto por el entorno industrial de Asturias, como por la Sociedad asturiana en general. El resultado de la Formación en Centros de Trabajo y la inserción laboral de los alumnos es muy positivo todos los años. A la base está el trabajo profesional del profesorado y la formación pastoral (personal, social, ético, religioso,...) que el Colegio tiene como seña de identidad.

Infraestructura

INFRAESTRUCTURA GENERAL DEL COLEGIO	
Líneas de datos	Línea de Vodafone de tipo empresarial de 1 Gbps Línea de Telecable de tipo empresarial de 300 Mbps Línea de Vodafone de tipo personal de 1 Gbps para la red WIFI de invitado del profesorado
Firewall	Fortigate que controla el tráfico interno y externo en la red juntamente con switches gestionables HP, cuya configuración y mantenimiento se lleva desde el departamento informático de la Corporación Masaveu.
Servidores	1 servidor físico HP con dos discos duros totalmente redundantes y un SAI de protección de la alimentación eléctrica. Dos servidores virtuales Windows 2019 Server: <u>servidor de dominio</u> , al cual están añadidos todos los ordenadores del Colegio y los usuarios (alumnos, profesores y PAS del Colegio), y <u>servidor de impresión</u> que controla la impresión en dos fotocopiadoras de la marca Konica Minolta (una de ellas con impresión directa por parte de los alumnos desde las aulas de informática de los talleres); la impresión por parte del personal se puede hacer desde la red del Colegio o a través de un correo electrónico al correo de las fotocopiadoras
Red estructurada	Red cableada categoría 6 con 1 rack principal y 2 rack secundarios (Zona de Biblioteca y Zona de talleres) y un rack por cada aula de informática (7 racks). VLANs para cada aula de informática, ordenadores de profesores y aulas, administración y oficinas, servidores,...
WIFI profesorado	Red WIFI de invitado con 9 puntos de acceso Ubiquiti, totalmente separada de la red cableada para el uso del claustro de profesores (portátiles), así como en el taller mecánico para poder pasar lista y corregir piezas
WIFI alumnado	Se trata de una WIFI portátil que puede llevar cada profesor al aula o taller cuando lo estime necesario para su actividad docente. Consiste en un adaptador WIFI conectado al ordenador del profesor del aula y cuyo control se realiza a través de una aplicación tipo Punto de Acceso Virtual.

SERVICIOS GENERALES	
Página web	www.fundacionmasaveu.com
Secretaría online	A través de la sección de secretaría de la página web del Colegio se pueden realizar total o parcialmente online algunos trámites como: solicitud de admisión, matriculación, convalidación, renunciaciones, solicitud de título,...
Plataforma Educamos: servicios	- Toda la Comunidad Educativa dispone de su usuario y contraseña: profesores, alumnos, padres,... - Plataforma de secretaría, horarios,... - Control de la asistencia y actitud durante las clases

	- Comunicados generales del Colegio - Comunicación con las familias - Notas oficiales y boletines de notas - Programación y seguimiento de la programación de los módulos profesionales
Plataforma Google: Correo electrónico	- Correos electrónicos corporativos para Comunicación educativa y Comunicación oficial interna y externa. - Grupos de correos para comunicación rápida y ágil a una clase, a todos los alumnos, al claustro, al PAS, a los Departamentos, Equipos,... - El correo corporativo también es el usuario y contraseña para todos los servicios que proporciona la plataforma Google.
Plataforma Google: Drive personal	- Una unidad de almacenamiento de archivos personales para los alumnos que facilita el acceso desde el Colegio, desde casa, desde el móvil,... - Una unidad de almacenamiento de archivos personales para el profesorado donde almacenar todo lo relativo a su actividad profesional relacionada con el Colegio.
Plataforma Google: Drive Colegio	- Unidades compartidas para el almacenamiento y control de la información Colegial de Claustro, departamentos y equipos.
Plataforma Google: Classroom	- Plataforma de formación online de cada módulo profesional: programación, temas, materiales, tareas, calendario, notas, comunicaciones, exámenes, correcciones, consultas,...
Plataforma Google: Otros servicios	- Google Calendar - Google Meet para la realización de videoconferencias, reuniones online, entrevistas online, clases online,... - Documentos, Hoja de cálculo y presentaciones de Google para el trabajo personal y grupal de los alumnos - Formularios de Google para la realización de encuestas, consultas,... - Sites de Google para el uso en el aula

AULAS INFORMÁTICAS	
Aula E3	30 ordenadores alumnos + 1 profesor (8 GB)
Aula CNC	30 ordenadores alumnos + 1 profesor + 1 ordenador control (4 GB)
Aula 35	30 ordenadores alumnos + 1 profesor (8 GB + tarjeta gráfica)
Aula 37	30 ordenadores alumnos + 1 profesor (4 GB)
Aula 22	24 ordenadores alumnos + 1 profesor
Aula 38	18 ordenadores alumnos + 1 profesor
Aula 31	7 ordenadores alumnos + 1 profesor

Taller electricidad	11 portátiles del programa RED.ES
---------------------	-----------------------------------

12 AULAS ORDINARIAS + 3 TALLERES DE ELECTRICIDAD: EQUIPAMIENTO TIC
Ordenador profesor
Proyector
Barra de sonido bluetooth
Adaptador WIFI disponible para activar Punto de Acceso Virtual

DESPACHOS, ORDENADORES DE DEPARTAMENTOS Y SALA DE PROFESORES
10 ordenadores de despachos
5 ordenadores en la sala de profesores
3 ordenadores en departamento de mecánica

Justificación del plan

Elementos que motivan la creación del plan:.

- ✓ El desarrollo Tecnológico actual en las familias profesionales de la Fabricación Mecánica, el Mantenimiento y la Electricidad y electrónica implica un amplio uso de las TIC en todo tipo de procesos: gestión, diseño, fabricación, mantenimiento,...
- ✓ Las aplicaciones utilizadas para la implementación del Plan de calidad del Centro implican un uso amplio de las TIC
- ✓ En la creación e implementación del Plan de innovación del Centro, uno de los objetivos estratégicos era el avance en el uso de las TIC.
- ✓ La Pandemia de la COVID-19, supuso un punto de inflexión en el uso de las TIC en la docencia de los Ciclos Formativos, no solo como elemento motivador e impulsor, sino también como una metodología complementaria adecuada para el alumnado de la FP.
- ✓ En estas últimas décadas se ha producido un cambio metodológico: paso del uso de los ordenadores como un contenido específico de determinados módulos profesionales al uso de las TIC como elemento metodológico para la labor educativa en el colegio y en casa en todos los módulos profesionales.

De todos estos elementos surge la necesidad de redactar y poner en marcha un Plan Digital de Centro (PDC), no como un punto de llegada, sino como un punto de partida y de mejora constante que equilibre el uso de las TIC como un instrumento importante en los Ciclos Formativos y como un instrumento complementario para la docencia.

Proceso de elaboración

Aspectos organizativos y vías de participación de la comunidad educativa seguidos para diseñar el plan.

- ✓ Hace pocos años hubo una gran implicación de toda la Comunidad Educativa en la elaboración del Plan de innovación como elemento previo y punto de partida. El objetivo era pensar cómo queríamos que fuera nuestro Centro dentro de unos años. El componente TIC fue un elemento clave en todo este proceso.
- ✓ El Equipo TIC del Centro asumió el reto de complementar este Plan de innovación para diseñar un Plan específico: el Plan Digital del Centro.
- ✓ Se optó por no realizar el análisis SELFIE propuesto por los organismos europeos, dado que se había realizado ya algo similar en la elaboración del Plan de innovación y no pareció adecuado repetir de nuevo el proceso.
- ✓ En su lugar se decidió realizar un DAFO con el profesorado y recogida de resultados de cada uno de los ámbitos de actuación propuestos por el INTEC.
- ✓ A partir de los resultados de los DAFO surgió la elaboración de los objetivos y las líneas estratégicas para los próximos años.

Contribución del Plan Digital al Proyecto Educativo del Centro

Uno de los objetivos específicos del Proyecto Educativo del Centro es la innovación es el que aparecen elementos como:

- ✓ La competencia técnica y digital del alumnado y profesorado
- ✓ El desarrollo e implementación de los planes de Innovación y del Plan Digital del Centro.

También aparece en el objetivo específico de la Formación del profesorado y en la actualización de nuestra metodología educativa.

Por ello el PDC puede ser un elemento que contribuye como instrumento y como impulsor al desarrollo del Proyecto Educativo del Centro.

ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO

Con el claustro de profesores, por grupos, se realizó un DAFO, atendiendo a cada uno de los ámbitos propuestos para el PDC.

Los resultados de los DAFOs realizados se recogen a continuación:

PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

DEBILIDADES - Escasez de tiempo para dedicarlo a la preparación y actualización digital.. - Resistencia a los cambios . - Aprovechamiento de las plataformas en todas sus posibilidades. - No hay un plan sistemático de aprendizaje de la Competencia Digital para el alumno.	FORTALEZAS - Sistemas e Instalaciones disponibles. - Disponibilidad de Plataformas Digitales variadas y accesibles. - Promoción del Aprendizaje Basado en Proyectos. - El uso de herramientas e instrumentos digitales ya está implantado en el Centro.
AMENAZAS - Nivel de competencia digital del alumnado. - Acceso a medios digitales de muchos alumnos. - Actualización continua de programas técnicos y ofimáticos.	OPORTUNIDADES - Posibilidad de uso de plataformas. - Intercambio y colaboración de Centros. - Disponibilidad del profesorado para el aprendizaje continuo

DESARROLLO PROFESIONAL

DEBILIDADES - Escasez de cursos específicos relacionados con las herramientas TIC - Muchos de los aprendizajes adquiridos durante el COVID han sido realizados de forma autónoma - Escasez de tiempo disponible para la dedicación a formación en TIC	FORTALEZAS - Disponibilidad del profesorado a formarse en TIC. - Capacidad de adaptación del profesorado a la formación on-line durante la pandemia - Unificación en el uso de software (classroom, correo corporativo, drive, educamos,...) - Amplia disponibilidad de hardware y software en el centro
AMENAZAS - Dificultad en la selección de información existente en la red para la formación en TIC - La rapidez del avance tecnológico propicia un desfase muy rápido de los conocimientos	OPORTUNIDADES - Fácil acceso a formación en TIC a través de Internet - Pertenecer a la red Salesiana de formación

LÍNEAS PRIORITARIAS

- ✓ Organizar los cursos para la certificación del profesorado en competencias digitales según la nueva legislación

PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN

DEBILIDADES - No se ha desarrollado completamente la evaluación por competencias. - Poca costumbre de utilizar medios digitales para las pruebas de evaluación.	FORTALEZAS - Disponemos de las plataformas adecuadas para evaluar digitalmente (Classroom y Educamos). - El centro cuenta con los medios adecuados (acceso a internet, aulas de informática, alumnos con teléfono móvil). - Profesorado formado digitalmente.
AMENAZAS - El alumnado no tiene, en muchos casos, formación digital suficiente. - Uso inadecuado de redes sociales y juegos por parte del alumnado. - Falta de acceso a medios digitales del alumnado en su casa.	OPORTUNIDADES - Prácticamente todo el alumnado tiene teléfono móvil. - A nivel de Inspectoría, se cuenta con una red que permite conocer las experiencias de otros centros. - Aprovechar la competencia digital que tenga adquirida el alumnado.

LÍNEAS PRIORITARIAS

- ✓ Favorecer y apoyar la libertad pedagógica de cada profesor para utilizar nuevas herramientas digitales dentro del Proyecto del Centro.
- ✓ Crear un foro dentro de cada departamento para poder intercambiar libremente experiencias, pruebas de evaluación, etc.

ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES

DEBILIDADES - De forma genérica no se crean contenidos digitales. Las principales razones serían la falta de tiempo y de conocimientos en esta materia. - El alumnado no da la importancia necesaria a los derechos de autor del material que crea o utiliza, pudiendo hacer extensible este suceso, aunque en menor medida, al ámbito del profesorado.	FORTALEZAS - Profesores jóvenes con capacidad de adaptación a las nuevas tecnologías. - Implantado en todo el Centro Google drive que se utiliza masivamente como plataforma digital teniendo actualizados en todo momento los recursos empleados. - El contenido digital facilita que el acceso a los contenidos sea rápido y se pueda difundir con rapidez.
AMENAZAS No evolucionar en la metodología pudiendo quedar desfasados en comparación con los centros del entorno.	OPORTUNIDADES - Implicar al profesorado en el desarrollo de contenidos digitales y dar formación sobre la manera de realizarlos. - Compartir con otros Centros Salesianos contenidos digitales de distintos módulos formativos.

LÍNEAS PRIORITARIAS

- ✓ Crear o utilizar contenidos digitales, planificándolo de forma que diversos profesores puedan utilizar un mismo recurso.
- ✓ Formación sobre la creación de contenidos digitales.

COLABORACIÓN Y NETWORKING

DEBILIDADES ▪ Poca interacción entre docentes. ▪ Participación escasa de los padres en la comunidad educativa y poco uso de las herramientas digitales de comunicación. ▪ Presencia escasa en RRSS.	FORTALEZAS ▪ Uso del correo electrónico corporativo. ▪ Equipos de trabajo del profesorado ya creados. ▪ Grupos de correo diferenciados.
AMENAZAS ▪ Baja competencia digital del alumnado a la hora de trabajar con herramientas de colaboración sencillas. ▪ Inseguridad en redes sociales, que implican un trabajo extra para el profesorado. ▪ LOPD al trabajar con menores.	OPORTUNIDADES ▪ Compartir recursos digitales a través de la plataforma de Salesianos. ▪ Gran cantidad de posibilidades con RRSS y redes profesionales de las que conseguir información o en la que se puede compartir. ▪ Ya está formada una red de confianza con las empresas de los sectores en los que trabaja Fundación Masaveu de la que se puede partir para crear una estructura online.

LÍNEAS PRIORITARIAS

- ✓ Impulsar las RRSS en el día a día, más ejemplos prácticos y actividades subidos a redes.
- ✓ Enseñar competencias digitales al alumnado.
- ✓ Impulsar por parte de Salesianos una plataforma para la comunicación entre profesores de materias afines.

INFRAESTRUCTURA

DEBILIDADES ▪ El móvil de los alumnos como elemento de distracción en vez de instrumento TIC para la enseñanza. ▪ Hay alumnos que no tienen ordenador ▪ Los alumnos, a pesar de todo, tienen una competencia digital baja. ▪ Todavía hay mucho margen de mejora en el uso de los servicios de Google (Calendar, Drive,...)	FORTALEZAS ▪ Uso del Classroom generalizado en el colegio y los servicios de Google ▪ Buen equipamiento TIC en el Colegio ▪ Uso de las TIC como contenido específico de los módulos profesionales, especialmente en Grado Superior ▪ El profesorado tiene capacidad de adaptación y ya hace un uso básico de las TIC en sus clases y en su tarea personal
AMENAZAS ▪ Privacidad de la información. ▪ Protección de la información institucional ▪ Mundo digital y tecnológico muy cambiante ▪ Excesiva dependencia de lo digital	OPORTUNIDADES ▪ Aprovechar las posibilidades de certificaciones de Software específicos: AutoCAD, SolidWorks, EPLAN,... ▪ Apoyo institucional a nivel de salesianos, de la Fundación Masaveu y de la Consejería de Educación.

LÍNEAS PRIORITARIAS

- ✓ Reducir la brecha digital del alumnado
- ✓ Consolidar y mejorar los servicios TIC que proporciona el Colegio: alumnos, profesores, resto de Comunidad Educativa y los servicios de soporte de cara al propio Centro.

OBJETIVOS Y LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE ACTUACIÓN

ÁMBITOS							OBJETIVOS	Objetivos / Plazos		
LID	ENS	PRO	EVA	CON	COL	INF		CORTO PLAZO	MEDIO PLAZO	LARGO PLAZO
X	X	X	X	X		X	Generalizar el uso de las TIC por parte de todo el profesorado en la acción educativa	X		
X		X			X	X	Impulsar la Formación de la Competencia Digital Docente del profesorado	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	Impulsar la Competencia Digital del alumnado y del resto de la Comunidad Educativa	X	X	X
X		X			X		Consolidar el Equipo TIC como núcleo impulsor del Plan Digital de Centro	X		
X		X			X	X	Fomentar cauces de colaboración y trabajo en redes internas y externas	X	X	X

AMBITO 1: LIDERAZGO Y GOBERNANZA

RETOS	ACCIONES	Temp.	Responsables	Indicadores	Documento
APROBACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DIGITAL DE CENTRO (PDC)	Aprobación del PDC	Mayo 2024	Equipo directivo	Orden del día	Acta
	Publicación y socialización del PDC	Mayo 2024	Equipo directivo	Publicación	Web colegio Registro Calidad PGA 2024-25
APOYO A TODAS LAS LÍNEAS DE ACTUACIÓN DEL PDC	Definir el Equipo TIC: miembros, coordinador, funciones,...	Set-oct	Equipo directivo	Publicación	PGA
	Recoger en la PGA las líneas de acción del PDC	Set-oct	Equipo TIC, Equipo Directivo, Consejo Escolar	Acciones del curso escolar	PGA
	Revisión trimestral y anual de de las líneas de actuación en el Claustro de profesores	Trimestral	Coordinador TIC	Acciones	Acta claustro

AMBITO 2: ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

<i>RETOS</i>	<i>ACCIONES</i>	<i>Temp.</i>	<i>Responsables</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Documento</i>
APRENDIZAJE DE NUEVAS ESTRATEGIAS TIC EN LA ENSEÑANZA	Jornada de formación TIC: Classroom, Educamos,...	Set.	Equipo TIC	Formulario de Evaluación	Resultados
	Sesiones de formación específicas TIC, Software y compartir nuevas iniciativas (IA,...)	A lo largo del curso	Equipo TIC Equipo Directivo	Formulario de Evaluación	Resultados
	Trabajos con nuevas tecnologías y medios. Obligar a la entrega de actividades digitales, con nota.	Anual	Profesorado	Evaluación de Departamento	Acta
	Potenciar el uso de trabajos en la nube y actividades colaborativas, en la medida de lo posible.	Anual	Profesorado	Evaluación de Departamento	Acta

AMBITO 3: DESARROLLO PROFESIONAL

<i>RETOS</i>	<i>ACCIONES</i>	<i>Temp.</i>	<i>Responsables</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Documento</i>
ACREDITACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE	Realización de los cursos de acreditación de la competencia digital docente niveles que se ofertan desde Educastur	2023-2026	Director Equipo TIC	Nº de profesores	Certificación
	Realización de cursos de formación específicos para mejorar la competencia digital docente. Aprovechando diversas ofertas:: salesianos, escuelas católicas, sindicatos,...	2023-2026	Director Equipo TIC	Nº de profesores	Certificación
APOYO AL PROFESORADO DE RECIENTE INCORPORACIÓN EN EL USO DE LAS TICS	Facilitar el acceso a los servicios TIC del Centro	cuando surja	Coordinador TIC	Realización	Carta con uso y claves
	Creación y facilitar guías de uso de los servicios TIC	2023-24	Equipo TIC	Realización	Guías
	Tutorización y acompañamiento	cuando surja	Equipo Directivo Equipo TIC	Asignar tutor/a	Acta

AMBITO 4: PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN

<i>RETOS</i>	<i>ACCIONES</i>	<i>Temp.</i>	<i>Responsables</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Documento</i>
Prácticas de evaluación para realizar el profesor con los alumnos	Usar distintos instrumentos de evaluación TIC (classroom...)	A lo largo del curso	Profesorado	Publicación	Programación docente
Certificación y evaluación de estudiantes	Proponer a los alumnos la acreditación en el uso de Software específico	A lo largo del curso	Departamentos	Nº de alumnos participantes	Evaluación Departamento
	Proponer al profesorado la evaluación de la competencia digital de los alumnos en los diferentes módulos profesionales	A lo largo del curso	Profesorado	Publicación	Programación docente

AMBITO 5: CONTENIDOS Y CURRÍCULO

<i>RETOS</i>	<i>ACCIONES</i>	<i>Temp.</i>	<i>Responsables</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Documento</i>
Crear y compartir contenidos digitales.	Establecer directrices para que los profesores puedan crear y compartir materiales	1ª Evaluación	Equipo directivo Departamentos	Orden del día	Acta
	Uso de Google Drive como plataforma digital para mantener los recursos a disposición del resto.	2024-25	Equipo TIC	Orden del día	Acta
Impartir formación sobre la creación de contenidos digitales.	Programar cursos para conocer el software existente.	Durante el curso	Equipo TIC	Cursos realizados	Cuestionario
	Realizar charlas de profesores que dominen algunas de estas herramientas.	Durante el curso	Equipo TIC	Cursos realizados	Cuestionario

AMBITO 6: COLABORACIÓN Y NETWORKING

<i>RETOS</i>	<i>ACCIONES</i>	<i>Temp.</i>	<i>Responsables</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Documento</i>
Impulsar las RRSS en el día a día.	Difundir a través de las RRSS buenas prácticas realizadas en el centro	A lo largo del curso	Equipo de comunicación	Artículos	Publicación
	Mantener las RRSS como canal de comunicación y contacto con antiguos alumnos, empresas,...	A lo largo del curso	Equipo de comunicación	Artículos y comunicaciones	Publicación
Impulsar por parte de Salesianos una plataforma para la comunicación (formación, compartir proyectos y experiencias).	Promover la interacción entre docentes de otros centros salesianos	2023-2026	Departamentos	Jornadas Técnicas	Acta
	Reunión de coordinadores TIC de los centros salesianos de la Inspectoría.	Dos veces al año	Coordinador TIC	Orden del día	Correo electrónico

AMBITO 7: INFRAESTRUCTURA

<i>RETOS</i>	<i>ACCIONES</i>	<i>Temp.</i>	<i>Responsables</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Documento</i>
Reducción de la brecha digital del alumnado	Facilitar el uso de los ordenadores y recursos TIC del Centro a los alumnos fuera del horario escolar	Todo el curso	Coordinador TIC	Nº solicitudes	Registro de solicitudes
	Facilitar el uso de Software educativo o Freeware al alumnado para su uso personal (AutoCAD, SolidWorks, EPLAN, CAdE_SIMU,...)	Todo el curso	Departamentos	Comunicaciones	Classroom Email
Estructurar mejor los servicios TICs disponibles para la Comunidad Educativa	Definir el uso de dispositivos electrónicos en las clases disponiendo para ello de la infraestructura necesaria: red WIFI alumnos, ordenadores, proyectores, etc.	Setiembre	Equipo TIC	Documento	Unidad compartida
	Definir el uso de dispositivos y servicios disponibles del Centro al profesorado en el apoyo de su labor docente y al PAS: WIFI, fotocopadoras, servidores, servicios Google, Educamos,...	Setiembre	Equipo TIC Equipo Directivo	Documento	Unidad compartida

	Definir el uso de los servicios TIC que facilita el Centro a las familias y el resto de la Comunidad Educativa	Setiembre	Equipo TIC Equipo Directivo	Documento	Comunicación
	Definir la estructura de las unidades compartidas del Colegio, su acceso y uso	Setiembre	Equipo TIC Equipo Directivo	Documento	Comunicación
Recoger e impulsar propuestas de mejora de recursos y servicios	Revisión anual y propuestas de mejora	may-jun	Equipo TIC	Formulario	Resultados

EVALUACIÓN

El equipo TIC hará al final de curso una evaluación del PDC que presentará al Equipo Directivo y al Claustro de profesores, con las correspondientes propuestas de mejora de cara al curso siguiente.

Esta evaluación será el punto de partida para los objetivos y retos a proponer de cara al curso siguiente, que se presentarán al Equipo Directivo y que se recogerán en el propio PDC y en la PGA del curso escolar.

Uno de los objetivos para el próximo curso será la elaboración de un formulario de evaluación que ayude a recoger los ítems que ayuden a evaluar la consecución de los objetivos y las líneas de acción.

ANEXO 1: CONCRECIÓN DEL PDC PARA EL CURSO 2024-25

AMBITO 1	LIDERAZGO Y GOBERNANZA
Actuaciones	Definir los integrantes y responsable del Equipo TIC en la PGA
	Recoger en la PGA las líneas de actuación del PDC
	Revisar trimestralmente las acciones del Equipo TIC y presentarlo al Claustro
AMBITO 2	ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE
Actuaciones	Potenciar la realización de trabajos de grupo en la nube y el uso de herramientas online colaborativas
AMBITO 3	DESARROLLO PROFESIONAL
Actuaciones	Impulsar la formación de la Competencia Digital Docente del profesorado
	Facilitar la realización de otros cursos de formación relacionados con la digitalización.
	Realizar un apoyo especial al profesorado de reciente incorporación
	Formación específica sobre la realización de las programaciones didácticas.
AMBITO 4	PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN
Actuaciones	Uso generalizado de la plataforma Classroom en todos los módulos profesionales
	Acreditación de Software específico por el profesorado y alumnado de Grado Superior
AMBITO 5	CONTENIDOS Y CURRÍCULO
Actuaciones	Uso de Google Drive como plataforma para compartir contenidos entre el profesorado
AMBITO 6	COLABORACIÓN Y NETWORKING
Actuaciones	Participar por parte del Equipo TIC en las reuniones a nivel de Consejería y de Inspectoría Salesiana
	Compartir recursos en los encuentros inspectoriales de FP por Familias Profesionales
AMBITO 7	INFRAESTRUCTURA
Actuaciones	Reducir la brecha digital del alumnado con el préstamo de equipos informáticos al alumnado de Grado Superior que lo necesite
	Elaboración de Guías para el uso de la infraestructura del Colegio para el profesorado: uso de fotocopadoras, plataforma Google Education, equipos del aula,...
	Potenciar el uso de Software Libre o bien licencias educativas (Autodesk, SolidWorks, EPLAN, WPS Office,...)

ANEXO 2: EVALUACIÓN DEL PDC PARA EL CURSO 2024-25

AMBITO 1: LIDERAZGO Y GOBERNANZA

Actuaciones programadas	Nivel de consecución - Acciones - Valoración	Nota
Definir los integrantes y responsable del Equipo TIC en la PGA	Realizado. Recogido en la PGA	4
Recoger en la PGA las líneas de actuación del PDC	Realizado: Publicado en la web del Colegio	4
Revisar trimestralmente las acciones del Equipo TIC y presentarlo al Claustro	Realizado. Trimestralmente el coordinador TIC presenta lo realizado en el Claustro.	4

AMBITO 2: ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Actuaciones programadas	Nivel de consecución - Acciones - Valoración	Nota
Potenciar la realización de trabajos de grupo en la nube y el uso de herramientas online colaborativas	Se realiza especialmente en los módulos generales: empleabilidad, sostenibilidad, digitalización,...	3

AMBITO 3: DESARROLLO PROFESIONAL

Actuaciones programadas	Nivel de consecución - Acciones - Valoración	Nota
Impulsar la formación de la Competencia Digital Docente del profesorado	Más del 86% del profesorado ya está acreditado	4
Facilitar la realización de otros cursos de formación relacionados con la digitalización.	Charla de ciberseguridad (octubre) Comunicación de ofertas formativas	3
Realizar un apoyo especial al profesorado de reciente incorporación	Entrega de documento de fotocopias Entrega de documento de correo y usuario Explicación de los elementos del aula Asignación de tutor de cada profesor nuevo	3
Formación específica sobre la realización de las programaciones didácticas.	Realizado. Participación de todo el claustro	4

AMBITO 4: PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN

Actuaciones programadas	Nivel de consecución - Acciones - Valoración	Nota
Uso generalizado de la plataforma Classroom en todos los módulos profesionales	Todo el profesorado tiene su clase Classroom Habría que compartir con otros profesores Uso del Classroom de Departamento y Equipos de trabajo como elemento de comunicación y compartir	3
Acreditación de Software específico por el profesorado y alumnado de Grado Superior	Oferta de cursos de impresión 3D y robótica No se ha realizado la acreditación de EPLAN del alumnado. Se puede impulsar la acreditación en AutoCAD y	2

	en SolidWorks Cursos de formación del profesorado en EPLAN	
--	---	--

AMBITO 5: CONTENIDOS Y CURRÍCULO

Actuaciones programadas	Nivel de consecución - Acciones - Valoración	Nota
Uso de Google Drive como plataforma para compartir contenidos entre el profesorado	Realizado Falta definir una organización de los documentos del Colegio.	2

AMBITO 6: COLABORACIÓN Y NETWORKING

Actuaciones programadas	Nivel de consecución - Acciones - Valoración	Nota
Participar por parte del Equipo TIC en las reuniones a nivel de Consejería y de Inspectoría Salesiana	Realizado. Se ha contestado toda la información solicitada Se tuvo una reunión con el responsable ComDigEdu de nuestro Centro.	4
Compartir recursos en los encuentros inspectoriales de FP por Familias Profesionales	Este curso no hubo ningún encuentro relacionado con nuestros Ciclos Formativos. La compartición de recursos es mejorable. Se participa en las reuniones inspectoriales de coordinadores TIC e innovación educativa.	2

AMBITO 7: INFRAESTRUCTURA

Actuaciones programadas	Nivel de consecución - Acciones - Valoración	Nota
Reducir la brecha digital del alumnado con el préstamo de equipos informáticos al alumnado de Grado Superior que lo necesite	Realizado. Se presentó a los alumnos de Grado Superior y se formalizó el préstamo a los alumnos que lo solicitaron.	4
Elaboración de Guías para el uso de la infraestructura del Colegio para el profesorado: uso de fotocopadoras, plataforma Google Education, equipos del aula,...	Se ha realizado el documento de fotocopadoras Se presentan los elementos al profesorado de reciente incorporación. Habría que elaborar unas Guías más definidas	2
Potenciar el uso de Software Libre o bien licencias educativas (Autodesk, SolidWorks, EPLAN, WPS Office,...)	El Software utilizado en el Colegio es software con licencia o licencias educativas o software libre. Se potencia el uso de licencias libre o educativas en el alumnado. Se ha desinstalado software de dudoso licenciamiento.	3

Nota: 4= Excelente, 3= Satisfactorio, 2= Mejorable, 1= Insuficiente.

REUNIONES REALIZADAS

- ✓ Reunión de coordinadores TIC e innovación inspectorial: 26/11/2024, 13/03/2025 y 27/05/2025
- ✓ Reunión del Equipo TIC: 03/12/2024, 04/02/2025 y 06/05/2025
- ✓ Reunión con el responsable CompDigEdu de nuestro centro: 06/05/2025

COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE

- ✓ Participación del profesorado durante el presente curso 2024-25: 11 de 22 (50%)
 - A2: 2 profesores
 - B1: 2 profesores
 - B2: 7 profesores
- ✓ Total profesores acreditados: 19 de 22 (86,4%)

OTRAS ACCIONES REALIZADAS

- ✓ Mantenimiento ordinario de servidores, usuarios, correos, equipos,...
- ✓ Respuesta a incidencias informáticas
- ✓ Ampliación de ordenadores del aula 22: de 24 ordenadores se pasó a 30.
- ✓ Cambio del SAI del servidor que se estropeó.
- ✓ Redacción y concreción del plan de renovación del renting de los ordenadores del Colegio de para el período 2025/30, solicitado por el Departamento de sistema informáticos de la Corporación Masaveu.
- ✓ Instalación del proyector y barra de sonido para el aula E4 (alumnos de 2º ELE202)
- ✓ Convocatoria de cursos de digitalización dirigidos a los alumnos (realizado por la Fundación Juan Soñador)
- ✓ Renovación y cambios del hosting de la página web del colegio

PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO 2025-26

- ✓ Evaluación del PDC y líneas de concreción para el curso 2025/26
- ✓ Continuación de la acreditación de la Competencia Digital Docente
- ✓ Consolidación del proceso de préstamo de portátiles a los alumnos de Grado Superior que lo necesiten y seguimiento de los portátiles prestados.
- ✓ Cambio de los ordenadores y servidor del Colegio
- ✓ Nueva aula informática en el aula 21.

ANEXO 3: CONCRECIÓN DEL PDC PARA EL CURSO 2025-26

AMBITO 1 LIDERAZGO Y GOBERNANZA	
Actuaciones	Recoger en la PGA las líneas de actuación del PDC
	Revisar trimestralmente las acciones del Equipo TIC y presentarlo al Claustro
AMBITO 2 ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	
Actuaciones	Realizar algún curso de formación TIC para el profesorado explicando las herramientas TIC necesarias para el proceso de enseñanza y aprendizaje
	Utilizar herramientas TIC y de IA en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Prestar especial atención al uso de herramientas IA en la atención a la diversidad.
AMBITO 3 DESARROLLO PROFESIONAL	
Actuaciones	Impulsar la formación de la Competencia Digital Docente del profesorado promoviendo la certificación y la mejora del nivel de CDD.
	Realizar un apoyo especial al profesorado de reciente incorporación
AMBITO 4 PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN	
Actuaciones	Compartir experiencias de evaluación entre el profesorado
	Impulsar la acreditación de Software específico técnico (AutoCAD, Inventor, EPLAN, SolidWorks,...), por el profesorado y alumnado de Grado Superior
AMBITO 5 CONTENIDOS Y CURRÍCULO	
Actuaciones	Compartir materiales entre el profesorado del mismo departamento o bien módulo afines.
	Solicitar, como Centro, el posible uso de herramientas de creación de contenidos (por ejemplo, CANVA, herramientas de IA,...)
AMBITO 6 COLABORACIÓN Y NETWORKING	
Actuaciones	Participar por parte del Equipo TIC en las reuniones a nivel de Consejería y de Inspectoría Salesiana de modo coordinado con el equipo de innovación.
	Compartir recursos en los encuentros inspectoriales de FP por Familias Profesionales, en los encuentros promovidos por la Consejería,...
	Impulsar la colaboración con otros Centros promoviendo una participación y colaboración conjunta en la presentación de proyectos europeos.
AMBITO 7 INFRAESTRUCTURA	
Actuaciones	Reducir la brecha digital del alumnado con el préstamo de equipos informáticos al alumnado de Grado Superior que lo necesite
	Potenciar el uso de Software Libre o bien licencias educativas (Autodesk, SolidWorks, EPLAN, WPS Office,...)

	Recambio de los equipos del Centro más antiguos y mejoras de Hardware en los más modernos para adaptarlos a las nuevas necesidades del Centro.
--	--